

各位同學大家好：

有關 109 學年度第 2 學期「舊生」註冊程序的重要摘錄如下，詳細註冊須知內容已公告在本校中文首頁\行政單位\教務處\公告事項中：

一、本學期註冊日為 **110 年 2 月 22-23 日**（週一~二），學生於註冊日前完成下列程序即完成註冊手續。

(一)依規定時間內完成繳費或未繳費但已繳交就學貸款申請資料至學務處生活輔導組。

1. 繳費單：為響應環保節能減碳本校不寄發繳費單，請學生上網自行下載，繳費單下載網址：
本校中文首頁\在校生\註冊與助學資訊\學雜費專區\台灣銀行學雜費入口網\自行
下載繳費單(<https://school.bot.com.tw>)。

*若學生不便使用網路下載，可來電總務處出納組申請寄發紙本。聯絡電話：03-8906364 黃惠鈴小姐、傳真03-8900133

2、繳費期間：**110 年 1 月 20 日~2 月 23 日**。

3、繳費方式：台灣銀行、郵局、統一、全家、OK 及萊爾富便利超商繳費或以信用卡、ATM 及網路銀行轉帳者(請點選繳費項目即可不受轉帳最高 3 萬元之限制)。

(二)網路註冊：請於 **110 年 2 月 2 日(週二)起至 2 月 23 日(週二)**止，至本校中文首頁\在校生\註冊與助學資訊\「網路註冊系統」中確認或更新個人資料無誤後，點選「更新資料確認」鍵。

學士班學生須先完成填寫 UCAN (職業興趣探索)相關問卷後，方能進入註冊資料登錄功能(僑生、港澳生、外籍生、陸生、交換生及碩博班在學生請忽略 UCAN 部分)。

無故延誤繳交學雜費者，請至總務處出納組現金補繳學雜費，另依本校「延誤繳交學雜費之處理原則」規定於**3月3日起至3月12日**止每逾一日需至所屬系、所、學位學程愛校服務一小時(以註冊日截止後一週起算，至多服務十小時)，補辦就學貸款者免愛校服務；若逾**3月12日**仍未繳費完竣且未辦妥就學貸款及未申請分期繳費者，將依學則規定予以勒令退學，請同學特別注意！同學若對註冊流程有所疑問者，歡迎電洽教務處註冊組詢問，聯絡電話：03-8906112~6117。

二、查詢註冊情形及列印在學證明：請於 **110 年 2 月 22 日**（週一）上午 9:00 以後，至本校首頁\在校生\學生個人資訊\電子學習履歷系統\「重要資訊」中查詢當學期繳費或就學貸款、網路註冊及繳交新生資料情形，完成註冊手續者方能於「電子學習履歷系統」中列印當學期在學證明。

(註：學生繳款後銀行銷帳需 3-5 個工作天，經總務處出納組上傳至本系統後，才會顯示為「已繳」，若同學已完成繳費但系統卻告知未完成繳費者，係收款單位尚未將繳費資料匯至臺灣銀行，請同學放心並妥善保存收執聯。)

三、有關申請學生學雜費就學優待減免、就學貸款、學生宿舍住宿、緩徵或儘後召集、參加學生團體保險及其他相關事宜等，請詳閱註冊須知並依規定之期間辦理。

四、為響應環保本校不寄發當學期成績通知單，學生及家長可自行上網查詢或列印。

(一)學生查詢方式：請至本校首頁\在校生\學生個人資訊\電子學習履歷系統\成績查詢中查詢所有修課明細、各科成績、學期或歷年 GPA 及排名，並可列印當學期成績通知單(僅供學生查驗成績用，若發現成績有問題，請速與開課教師聯絡)。

(二)家長查詢方式：請至本校中文首頁\家長\右側「家長成績查詢」，輸入學生出生年月日(如民國 87 年 3 月 25 日)及身分證字號(請輸入大寫英文字母)，即可查詢及列印當學期成績通知單。如學生於「網路註冊系統」\14、開放家長成績查詢\勾選「是」，則家長於上述系統中即可查詢已成年學生之成績。

(三)若學生仍須本校郵寄當學期成績通知單者，請電洽教務處註冊組辦理。

(四)若學生欲申請獎學金時，請先至行政大樓一樓 106 室、四樓 401 室教務處註冊組及圖書館一樓服務台旁利用「悠遊卡列印成績系統」自行列印中文學期、中文歷年成績單及英文歷年成績單，若學生悠遊卡中金額不足，可至各便利超商或校內行政大樓一樓總務處出納組儲值。另由於本校係採用 ABC 等第制評定成績，因此成績單背後均有套印「校外獎學金」專用成績對應表，方便學生送交申請單位使用。

五、校內重要公告均會藉由本校提供學生的 e-mail 帳號轉知，請各位同學定期查看信件內容或至行政單位之網頁上查看最新消息，e-mail 信箱使用說明請參閱 <http://gms.ndhu.edu.tw>，或洽詢圖書資訊處葉宏達技術師(電話 03-8906747，e-mail: honda@gms.ndhu.edu.tw)。

教務處註冊組敬啟