

國立東華大學圖書資訊處校務系統組徵聘【校務行政系統開發】技術師一名

**【應徵資格】**

1. 大學資訊相關科系(或以上)畢業。
2. 具備 1 年以上網頁程式設計與網頁美工設計相關工作經驗。
3. 熟悉 ASP.NET 程式設計、Javascript (熟 Delphi 尤佳)。
4. 熟悉 Windows Server 伺服器管理及 MS SQL Server 資料庫管理者佳。
5. 具備網站建置與管理經驗者佳。
6. 有實際校務行政系統程式設計經驗者優先考量。

**【工作內容與待遇】**

1. 校務行政系統程式設計與網頁美工設計維護。
2. 校務行政系統網路規劃、伺服器管理與資料庫管理等。
3. 協助組(處)內舉辦之會議、課程、活動等。
4. 臨時交辦事項。
5. 待遇依本校「校務基金工作人員僱用要點」學士 1 級技術師支給標準(薪資+專業技術加給)起聘，試用期 2 個月。

**【應徵資料】**

1. 中文履歷表(含照片及自傳)。履歷表請至下列連結下載:  
本校人事室網頁/表單下載/D. 校務基金人員聘任相關/D.新進約僱人員/履歷表(簡式) <https://personnel.ndhu.edu.tw/ezfiles/22/1022/img/819/206778765.odt>
2. 學、經歷證件影本。
3. 曾參與網頁美工設計與程式設計開發過之系統專案列表及簡介。
4. 其它專業能力之證明文件，如：語言能力、資訊能力證明。
5. 身心障礙人士，請檢附相關證明文件。

**【資料寄送及甄選方式】**

1. 意者請將應徵資料於 112 年 3 月 15 日前寄達(郵戳為憑)或親送(上班時間內)至：974301 花蓮縣壽豐鄉志學村大學路二段 1-20 號【國立東華大學圖書資訊處校務系統組】，郵寄信封袋上請註明應徵「校務行政系統開發技術師」字樣。
2. 書面審查通過者，3 月 17 日前以電話通知進行筆試與面談，未通過者恕不另行通知或退件。(應徵資料本處逕予銷毀)。

**【聯絡資訊】**本校圖書資訊處校務系統組簡組長：電話(03)890-5060、890-6751

電子郵件：wcc@gms.ndhu.edu.tw