

國立東華大學因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫行政大樓及校門出入管制作業須知

- 一、國立東華大學(以下簡稱本校)為因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫需求，落實人員進出行政大樓及車輛出入校門之管制措施，加強體溫檢測及疑似症狀通報，以維護校園安全，特依本校「防疫管制期間訪客洽公、人員出入及校門人車通行管制原則」訂定本作業須知。
- 二、本作業須知適用期間(以下簡稱防疫管制期間)，以本校防疫應變小組發佈實施一級防疫應變管制之起訖期間為準，並依防疫應變警示之相關規定實施之。
- 三、防疫管制期間，行政大樓人員出入管制暨體溫檢測措施如下：
 - (一) 管制日期：自 109 年 3 月 17 日上午 8 時起，至本校防疫應變小組發佈一級防疫應變管制結束為止。
 - (二) 管制時段：
 1. 本校行事曆規定上班日之上午 8 時至下午 5 時。
 2. 夜間時段(下午 5 時至隔日上午 8 時)及本校行事曆規定之非上班日依本點第(六)項規定辦理。
 - (三) 管制站設置地點：
 1. 管制站 A：行政大樓正門出入口處。
 2. 管制站 B：行政大樓西側後門(總務處文書組旁近東華郵局端)出入口處。
 3. 防疫管制期間，除各管制站出入口外，其餘行政大樓出入口除有特殊緊急狀況並通報總務處核可者外，應以封閉管制進出為原則，地下室出口並得視需要實施部分時段封閉管制。
 4. 防疫管制期間，由行政大樓地下室進入之人員應自行至一樓各管制站接受體溫檢測，經檢測體溫正常並配發當日格標誌貼紙者，始得進入行政大樓各辦公場所。
 5. 管制站設置所需桌椅、動線標示、須知公告等值勤設施，授權由總務處事務組統籌規劃辦理。
 - (四) 管制站人員輪值：
 1. 管制時段以一班一人、兩小時為間隔安排人員輪值為原則，並得視疫情管制需要另行簽核調整。
 2. 輪值中午 12 時至下午 2 時之人員，得配合本校彈性上班規定提早一小時下班。

3. 下午 4 時至 5 時之時段，以優先指派總務處夜間管理人員輪值為原則。
4. 輪值人員所需口罩、手套等個人防護裝備，得簽請學務處衛生保健組調撥供應，其餘如額溫槍、合格標誌貼紙、紀錄表單等，授權由總務處事務組統籌規劃辦理。
5. 輪值人員以總務處內部規定自行調派為優先，並授權事務組組長排定班表經報請總務長核定後，於每周五下午公告次週輪值名單及體溫檢測合格標誌貼紙樣式，如遇週五為非上班日者，提前至前一上班日辦理。
6. 輪值人員經排定者，應確實到班值勤並簽到退備查。如臨時遇有特殊不可抗力之緊急公務或個人狀況，應立即通報事務組組長調移班表因應。人員輪值勤惰狀況納入年終考核之依據，如有拒斥、曠廢、冒名等阻礙管制輪值勤務者，依本校相關規定從嚴處分。
7. 如因疫情變化需要或管制措施調整，得另行簽請校長核准調派行政大樓各處、室、中心之人員協助輪值事宜。

(五) 管制站體溫檢測及異常通報：

1. 管制時段進入行政大樓人員應一律實施體溫檢測，相關作業流程請參閱附圖規定。
2. 經檢測體溫正常（額溫 <37.5 度）並予配發當日體溫檢測合格標誌貼紙者，始得進入行政大樓（參照附件說明）。
3. 當日已由本校其他單位管制站施測結果正常，並配有當日體溫檢測合格標誌貼紙者，得逕予放行進入行政大樓，免予重複施測。惟人員當場如有疑似咳嗽、打噴嚏等上呼吸道症狀者，得要求其自行配戴口罩並予施測，當事人拒絕配合者得禁止其進入行政大樓，如屬本校教職員工生者並通報其所屬單位查處。
4. 經檢測體溫異常者（額溫 ≥ 37.5 度），如屬本校教職員工生等校內人員，經出示相關證明文件後，應請其至管制站旁之觀察區靜坐休息 5 至 10 分鐘後實施複測；複測體溫正常者配予當日體溫檢測合格標誌貼紙，複測體溫仍然異常者，輪值人員應依附表格式記錄之並立即通報學務處衛生保健組。經檢測體溫異常者如屬校外洽公人士，得免複測，依附表格式記錄之並請其儘速離校返家休息、就醫觀察，或通報其擬接洽之行政大樓各處、室、中心派員協處。

(六) 行政大樓各單位人員入內辦(洽)公體溫確認及異常通報機制：

1. 防疫管制期間，行政大樓各處、室、中心應隨時注意其屬員或訪客是否配有當日體溫檢測合格標誌貼紙，如無者應請其立即至管制站受測確認體溫正常後，始得入內辦(洽)公。

2. 行政大樓各處、室、中心對於其配有當日體溫檢測合格標誌貼紙之屬員或訪客，如發現有疑似體溫異常或咳嗽、打噴嚏等上呼吸道症狀者，應記錄之並立即通報學務處衛生保健組。

(七) 夜間及非上班日時段管制事宜：

1. 夜間及非上班日時段，除行政大樓各處、室、中心所屬人員及奉派值勤之委外廠商駐點人員，或經核准有洽公必要之人員外，一律禁止訪客進入行政大樓。
2. 夜間及非上班日時段進入行政大樓各處、室、中心辦公場所之人員，應由該場所之使用單位負責確認相關人員之體溫狀況，如有異常者應記錄之並立即依本校規定通報處置。如屬校內教職員工生者，應以自備額(耳)溫槍施測，或請其出示個人額溫卡之量測結果，以資確認。
3. 行政大樓各處、室、中心如奉核於夜間或非上班日時段假行政大樓舉辦各式公務活動者，得洽請總務處調撥額溫槍支援辦理體溫檢測，惟相關輪值事宜應由活動主辦單位自行調派所屬人員負責，並依本作業須知規定落實相關管制作業。

四、防疫管制期間，進入行政大樓人員應配合體溫檢測，不得有干擾、破壞或阻卻等情事，違者除不得予以進入外，並依本校相關規定處理。如有以各式不正當方法協助、隱匿體溫異常人員，規避體溫檢測管制作業之情形者，從嚴處分。

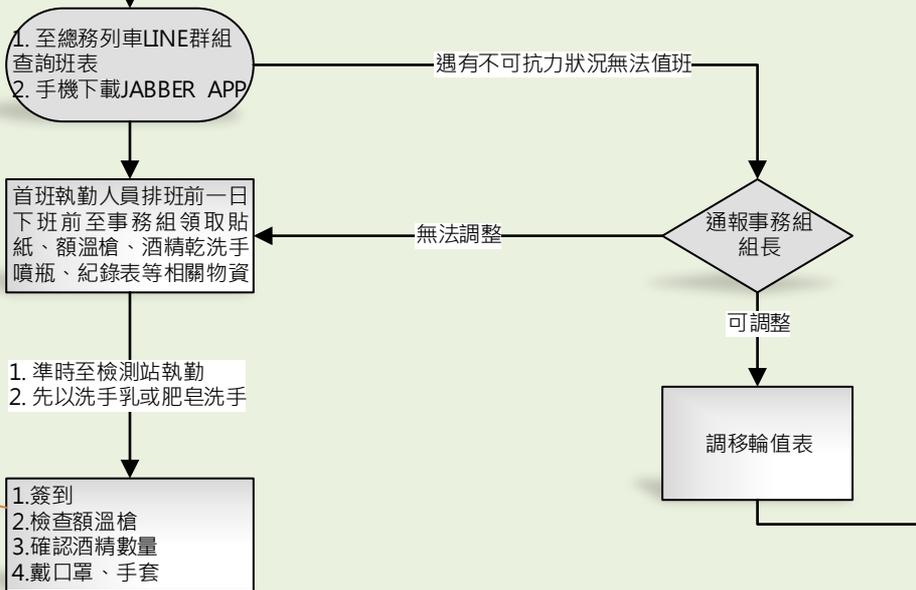
五、防疫管制期間，校門車輛出入管制暨體溫檢測措施如下：

- (一) 除本點另有規定外，校門管制站體溫檢測之實施以準用前點相關規定為原則。
- (二) 防疫管制期間，公告謝絕非屬洽公性質之遊覽車等車輛入校參訪。志學門各式入校車道專供領有本校核發車輛識別證之校內車輛通行入校，未領有本校核發車輛識別證之訪客車輛僅能由大學門管制入校。
- (三) 訪客車輛相關人員經大學門體溫檢測管制站量測體溫正常者，始得發給合格標誌貼紙並由大學門入口內側車道經車牌辨識後通行入校。經量測體溫異常者，得請其儘速離校返家休息、就醫觀察，依**附表**格式予以記錄後通報其擬接洽之本校相關單位派員協處，不得逕予放行入校。
- (四) 防疫管制期間，為降低非洽公訪客車輛入校頻率，夜間及非上班日時段一律由大學門管制車道行駛入校，並由其接洽之單位或人員負責體溫檢測事宜，如有異常，應依校內公告專線通報。

六、本作業須知經簽奉校長或其授權人員核定後實施。

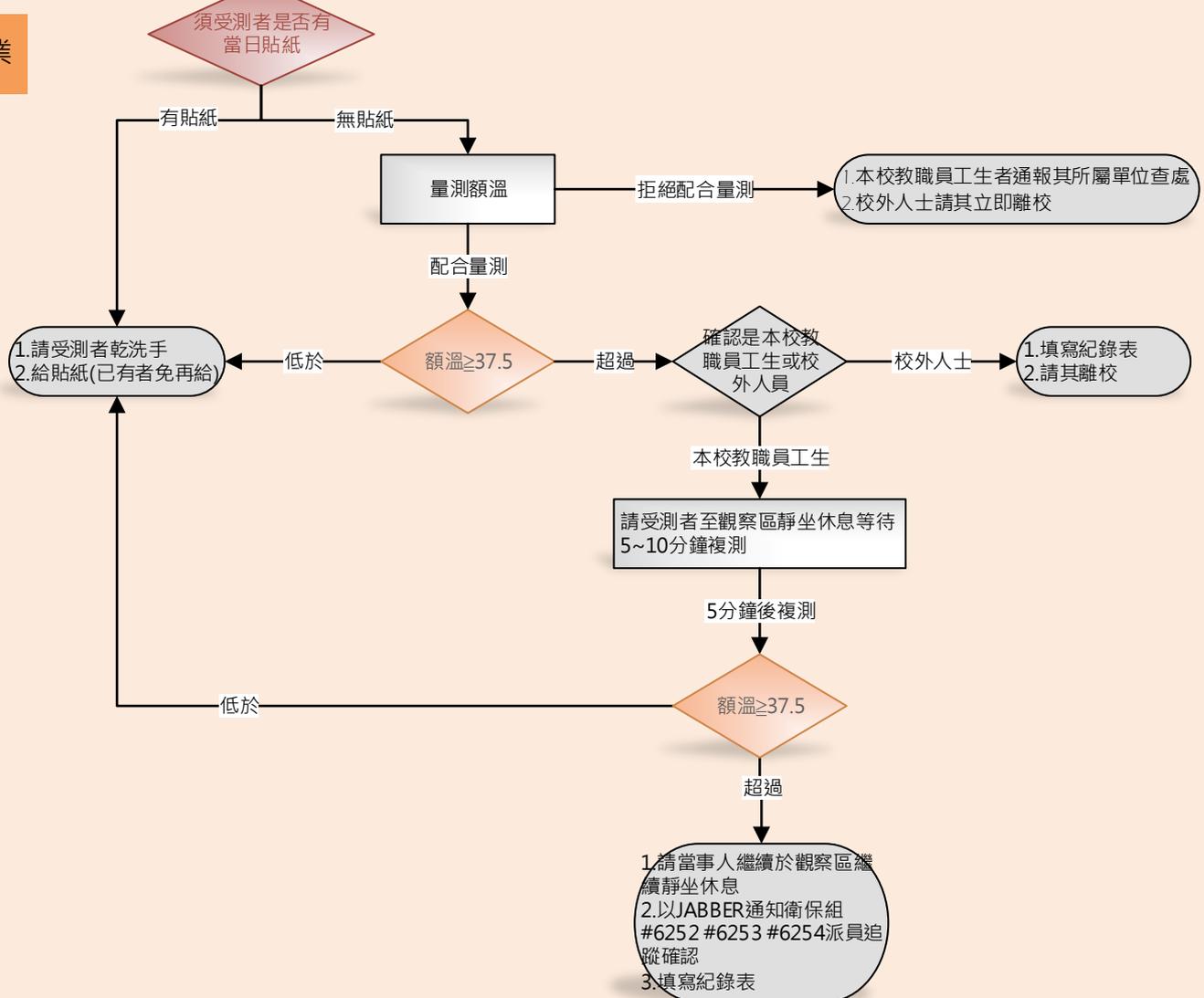
行政大樓及校門體溫檢測站執勤人員作業流程圖

前置作業



酒精數量不足或額溫槍有問題請使用Jabber打電話通知事務組 #6311、6329、6320支援

檢測作業



備註：每日管制站末班執勤人員於勤務結束後應將額溫槍、酒精乾洗手噴瓶、剩餘檢測合格標誌貼紙、紀錄表等繳回總務處事務組。

國立東華大學體溫檢測站合格識別貼紙說明

- 一、依據本校「防疫管制期間訪客洽公、人員出入及校門人車通行管制原則」規定，自本校防疫應變小組發布一級防疫應變管制之日起，校區各大樓建物空間、區域及相關附屬設施應設置體溫檢測站，由其管理單位實施人員進出體溫檢測事宜，以落實校園防疫。
- 二、經各體溫檢測站量測體溫正常者(額溫 <37.5 度或耳溫 <38 度)，發給合格識別貼紙。配有當日合格識別貼紙者，始得進入校區各大樓建物空間、區域及相關附屬設施之室內場所。校內各單位人員並應隨時注意入內人員是否配有體溫合格識別貼紙，若無者，應促其立即至鄰近體溫檢測站補測。
- 三、體溫檢測合格識別貼紙每日以不同圖樣或顏色區別，依總務處公告為準。人員經量測體溫正常後，應將獲配之貼紙張貼於明顯處，以資識別，並限當日有效。每日合格識別貼紙由各檢測站之管理單位派員於前一日下午4時至6時至總務處事務組領取，並回報當日量測人數、體溫異常紀錄表，並繳回剩餘未使用之貼紙。
- 四、當日經檢測體溫正常並配有合格識別貼紙者，經檢視其合格識別貼紙後得予進入校區各大樓建物空間、區域及相關附屬設施之室內場所，得免予重複施測。惟人員當場如有疑似咳嗽、打噴嚏、呼吸急促等上呼吸道症狀者，得要求其配戴口罩並予複測，當事人拒絕配合者得禁止其進入室內場所，如屬本校教職員工生者，並應通報其所屬單位查處。
- 五、經體溫檢測異常者(額溫 ≥ 37.5 度或耳溫 ≥ 38 度)，或有疑似咳嗽、打噴嚏、呼吸急促等上呼吸道症狀者，應依學務處衛保組公告之流程通報處理。
- 六、合格識別貼紙應確實由當事人經體溫檢測合格後始得配發，禁止以冒領、交換、複印、仿製或其他不正方式規避體溫檢測，如有藉此隱匿當事人發燒事實致危害校園防疫者，依本校規定從嚴處分。

國立東華大學行政大樓及校門體溫檢測管制站異常個案紀錄表

日期/ 時間	系級學號或 單位職稱	姓名	行動電話號碼 (或車輛車號)	額溫 度數	校外訪客洽訪 本校單位名稱	有無上呼吸道症狀	後續處置 方式	記錄人員 簽章
						<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 咳嗽 <input type="checkbox"/> 打噴嚏 <input type="checkbox"/> 喉嚨痛 <input type="checkbox"/> 四肢無力 <input type="checkbox"/> 呼吸困難 <input type="checkbox"/> 其他請備註()	<input type="checkbox"/> 移請衛保組追蹤 <input type="checkbox"/> 當事人返家休息 <input type="checkbox"/> 通報 1922 專線	
						<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 咳嗽 <input type="checkbox"/> 打噴嚏 <input type="checkbox"/> 喉嚨痛 <input type="checkbox"/> 四肢無力 <input type="checkbox"/> 呼吸困難 <input type="checkbox"/> 其他請備註()	<input type="checkbox"/> 移請衛保組追蹤 <input type="checkbox"/> 當事人返家休息 <input type="checkbox"/> 通報 1922 專線	
						<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 咳嗽 <input type="checkbox"/> 打噴嚏 <input type="checkbox"/> 喉嚨痛 <input type="checkbox"/> 四肢無力 <input type="checkbox"/> 呼吸困難 <input type="checkbox"/> 其他請備註()	<input type="checkbox"/> 移請衛保組追蹤 <input type="checkbox"/> 當事人返家休息 <input type="checkbox"/> 通報 1922 專線	
						<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 咳嗽 <input type="checkbox"/> 打噴嚏 <input type="checkbox"/> 喉嚨痛 <input type="checkbox"/> 四肢無力 <input type="checkbox"/> 呼吸困難 <input type="checkbox"/> 其他請備註()	<input type="checkbox"/> 移請衛保組追蹤 <input type="checkbox"/> 當事人返家休息 <input type="checkbox"/> 通報 1922 專線	
						<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 咳嗽 <input type="checkbox"/> 打噴嚏 <input type="checkbox"/> 喉嚨痛 <input type="checkbox"/> 四肢無力 <input type="checkbox"/> 呼吸困難 <input type="checkbox"/> 其他請備註()	<input type="checkbox"/> 移請衛保組追蹤 <input type="checkbox"/> 當事人返家休息 <input type="checkbox"/> 通報 1922 專線	
						<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 咳嗽 <input type="checkbox"/> 打噴嚏 <input type="checkbox"/> 喉嚨痛 <input type="checkbox"/> 四肢無力 <input type="checkbox"/> 呼吸困難 <input type="checkbox"/> 其他請備註()	<input type="checkbox"/> 移請衛保組追蹤 <input type="checkbox"/> 當事人返家休息 <input type="checkbox"/> 通報 1922 專線	