

國立東華大學 函

地 址：974301 花蓮縣壽豐鄉大學路二段一號
聯 絡 人：許惠筑
聯絡電話：03-8906054
電子郵件：jwu618@gms.ndhu.edu.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國 110年9月15日
發文字號：東人字第 1100015286 號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：

附件：教育部臺教高通字第1100110202號函、教育部臺教高(五)字第1100113678號函、因應疫情境管外籍教研人員來台機制流程圖、110年預定來臺外籍教師及研究人員申請簽證名冊空白表單、外籍教師及研究人員入境名冊、外籍教師及研究人員入境申請資料追蹤表

主旨：有關學校申請外籍教師及研究人員專案入境之造冊、簽證、通關、檢疫及入境後續配合事項，請依說明辦理，請查照。

說明：

- 一、依教育部110年8月16日臺教高通字第1100110202號函及同年8月23日臺教高(五)字第1100113678號函辦理。
- 二、本案名冊受理對象以110學年度第1學期有任教或服務事實為前提，且需具備下列條件：
 - (一) 教育部核定之玉山學者
 - (二) 獲科技部核定之哥倫布/愛因斯坦計畫學者
 - (三) 參與推動雙語國家/高教雙語化政策之學者
 - (四) 大學聘僱之外籍教師及研究人員，經教育部或其他中央部會依法核定外籍教師聘僱工作許可或學術認可者
- 三、為辦理旨揭人員入境之造冊、簽證、通關及檢疫及入境後續配合事項，請各單位辦理如下：
 - (一) 入境造冊及簽證：本案係因應疫情結合原「境外生來臺就學資訊系統」變更為「境外教研人員及學生來臺

資訊系統」，並請學校指派一位業務窗口專責名冊統整及聯繫事宜，鑒於目前該系統最高權限使用者帳號為國際處，由人事室另申請教師及研究人員名冊提報人員權限，統一辦理外籍教師及研究人員專案入境之造冊及簽證報送作業。

- (二) 提供填報外籍教師及研究人員資料：請各聘任單位於取得教育部或其他中央部會依法核定外籍教師聘僱許可或學術認可後，填具「110年預定來臺外籍教師及研究人員申請簽證名冊表單」，送至人事室彙辦，有關聘任單位分工辦理如下：
- 1、因外籍教師聘任均須經由三級教評會審議通過，相關報送資料擬請系、院提供。
 - 2、另外籍研究人員均係透過研發處聘任，為避免造成報送缺漏，是類人員擬請研發處統籌辦理提供資料據以辦理報送作業。
- (三) 申請入境許可：人事室於收到教育部函送簽證准駁名冊後，函請轉請聘任單位(系、院及研發處)，通知外籍教師及研究人員前往外交部駐外館處或內政部移民署申請「特別入境許可」簽證或入出境許可證。
- (四) 填報來臺班機相關資訊：聘任單位(系、院及研發處)於外籍教師及研究人員入境日7個工作天前填具「外籍教師及研究人員入境名冊」、「外籍教師及研究人員入境申請資料追蹤表」送人事室辦理系統填報。
- (五) 有關入境之外籍教師及研究人員，其入境前後之聯繫、相關事項提醒與協助服務、入住集中檢疫所之費用墊付等相關作為，請各聘任單位(系、院及研發處)依教育部110年8月16日臺教高通字第1100110202號函規定辦理。入境後續配合事項，請依同年8月23日臺教高

(五)字第1100113678號函辦理。

(六)另本案涉及防疫關懷，為與當地衛生所聯繫，安排至當地醫院進行PCR採檢等相關事項請學務處衛保組協助辦理。

正本：本校各教學單位(院系所學位學程共同教育委員會及師培中心)、研究發展處、學務處、總務處、主計室

副本：人事室

校長 趙涵捷

