

國立東華大學圖書資訊處徵聘【校務行政系統開發】技術師一名

【應徵資格】

1. 大學資訊相關科系學士(或以上)畢業。
2. 具備網頁程式設計與網頁美工設計相關工作經驗。
3. 熟悉 Javascript、ASP.NET 程式設計或 Python 尤佳。
4. 熟悉 Windows Server 伺服器管理及 MS SQL Server 資料庫管理者佳。
5. 具備網站建置與管理經驗者佳。
6. 有實際校務行政系統程式設計經驗者優先考量。
7. 無以下各項之情事，
  - (1) 有性別平等教育法第二十七條之一第一項或第三項情事。
  - (2) 有「涉性別事件之學校不適任人員通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法」第 4 條規定情事。
  - (3) 有性侵害或性騷擾行為，經判刑確定或通緝有案尚未結案，或依性騷擾防治法第二十條規定受處罰之情事。

【工作內容與待遇】

1. 校務行政系統程式設計與網頁美工設計維護。
2. 校務行政系統網路規劃、伺服器管理與資料庫管理等。
3. 協助組(處)內舉辦之會議、課程、活動等。
4. 臨時交辦事項。
5. 待遇依本校「校務基金工作人員僱用要點」技術師支給標準起敘，試用期 2 個月。

【應徵資料】

1. 中文履歷表(含照片、自傳、相關作品)。履歷表請至下列連結下載:

本校人事室首頁/新進人員專區/D. 新進約僱人員(校務基金人員)/2. 約僱人員履歷表

<https://personnel.ndhu.edu.tw/var/file/21/1021/img/819/NewStaffD-1-2-1000728.doc>

2. 學、經歷證件影本。
3. 曾參與網頁美工設計與程式設計開發過之系統專案列表及簡介。
4. 其它有利專業能力之證明文件，如：語言能力、資訊能力證明等。

5. 身心障礙人士，請檢附相關證明文件。

**【資料寄送及甄選方式】**

1. 意者請將應徵資料於 114 年 11 月 20 日前以電子郵件寄送至：hedy@gms.ndhu.edu.tw 信箱，電郵標題請註明：應徵「校務行政系統開發技術師」。
2. 書面審查通過者，以電子郵件通知進行筆試與面談，不合者恕不退件，亦不函復通知。

**【聯絡資訊】** 本校圖書資訊處周組長：電話(03)890-6852 電子郵件：hedy@gms.ndhu.edu.tw